

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ
Протокол № 3 от 30.03.2015 г.
Председатель Ученого совета, директор, к.э.н.
Г.В.Бакунович



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Калининградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Общие положения

- Методический совет Калининградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского государственного аграрного университета (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ) организуется для рассмотрения важнейших вопросов учебной и методической работы, является постоянно действующим рабочим органом при Ученом совете филиала университета.
- Руководство методическим советом осуществляет его председатель, избираемый ученым советом филиала университета по представлению директора
- Председатель методического совета проводит заседания, координирует работу комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию совета
- В состав методического совета входят: начальник учебной части, заведующие кафедрами филиала, руководитель учебной практики, и др.
- Персональный состав методического совета утверждается на срок 5 лет. Корректировка состава методического совета осуществляется решениями

директора по представлению председателя в случаях выхода кого-либо из членов

- Секретарь методического совета ведет документацию совета, оформляет протокол заседаний совета, составляет и контролирует выполнение плана работы совета
- Заседания совета проводятся один раз в месяц. Повестка очередного заседания рассылается членам методического совета и приглашаемым сотрудникам филиала университета не менее, чем за 7 дней до назначенного дня проведения заседания
- Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.
- Решения методического совета выносятся на заседания одним из членов совета и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета
- Контроль исполнения решений методического совета осуществляет начальник учебной части.

Задачи методического совета

- В своей работе методический совет руководствуется приказами и указаниями Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ, Методический совет призван:
- Способствовать организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в филиале;
- Организовывать взаимодействия подразделений филиала в рамках учебной деятельности;
- Анализировать издаваемые и используемые учебники и учебно-методические пособия;
- Контролировать уровень методического обеспечения и учебной деятельности по отдельным дисциплинам;
- Организовывать и проводить научно-методические конференции
- Рассматривать рабочие программы отдельных дисциплин и учебные планы направлений и специальностей;
- Контролировать методическое обеспечение реализуемых в филиале основных образовательных программ;
- Разрабатывать и пропагандировать новые образовательные технологии;
- Пропагандировать достижения и возможности филиала университета в сфере предоставления образовательных услуг;

- Развивать учебный процесс через использование современных компьютерных средств, технологий обучения, научного оборудования;
- Всемерно содействовать построению Системы качества филиала университета.

Основные функции методического совета

- Члены методического совета участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания совета, содействуют выполнению решений методического совета, вносят предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы в филиале университета, выполняют поручения председателя методического совета и его заместителя. Методический совет выполняет следующие функции:
- Содействует взаимодействию приемной комиссии, подготовительных курсов, факультетов, кафедр по вопросам набора абитуриентов и формирования качественного контингента студентов;
- Контролирует обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов при организации обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в части обязательного минимума содержания основных образовательных программ;
- Содействует повышению качества методического обеспечения учебного процесса, как одной из составляющих внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в соответствии требованиям международного стандарта и моделей системы качества в образовании;
- Рассматривает, утверждает и рекомендует к изданию методические пособия, указания и др. публикации;
- Обеспечивает информационно-методическое исполнение процедуры государственной аккредитации, лицензирования (комплексной оценки деятельности филиала университета);
- Содействует учебному процессу по дополнительным и безотрывным формам образования.